

## **DIRETORIA GERAL ADMINISTRATIVA**

**I** - representar o IPASA em juízo ou fora dele;

**II** - nomear e exonerar os servidores do Instituto;

**III** - exercer, com auxílio dos demais Diretores e Coordenadores, a direção superior da Instituição;

**IV** - expedir os regulamentos para fiel cumprimento da legislação previdenciária;

**V** - autorizar a celebração de acordos, convênios, contratos a serem celebrados com entidades públicas ou privadas;

**VI** - fazer publicar os atos oficiais;

**VII** - analisar ações e resultados, respaldando as ações em apoio aos setores na execução de programas e projetos no âmbito do IPASA;

**VIII** - tomar providências necessárias à viabilidade das políticas de previdência do Município de Anchieta;

**IX** - assinar os cheques, autorizar a emissão e o processamento de Ordem de Pagamento e transferências bancárias;

**X** – gerir e autorizar, em conjunto com a Diretoria de Administração, Finanças e Gestão de Investimentos, a movimentação dos recursos dos Fundos;

**XI** - ordenar as despesas do Instituto;

**XII** - conceder os benefícios previdenciários de aposentadoria e pensão por morte;

**XIII** - exercer outras atividades relacionadas à Gestão da Autarquia Previdenciária.