

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ANCHIETA - IPASA
CRONOGRAMA DE ATIVIDADE DE GESTÃO DE RECURSOS

OBJETIVO GERAL

O presente Cronograma de atividades tem como objetivo assegurar a sustentabilidade financeira e atuarial do IPASA, cumprir integralmente as exigências legais e normativas da Resolução CMN nº 5272/2025, promover a transparência e a governança na gestão dos recursos e garantir que as decisões de investimentos sejam fundamentadas em análises técnicas e colegiadas. Além disso, busca consolidar a cultura do planejamento no RPPS, fortalecendo a credibilidade institucional perante os segurados e órgãos de controle.

PUBLICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA

O Cronograma de atividades e suas atualizações serão publicados no Portal da internet do IPASA, assegurando publicidade e conformidade ao Programa Pró-Gestão RPPS – <https://ipasa.es.gov.br>

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Cronograma das atividades da Gestão dos Recursos do IPASA para o segundo semestre de 2026 foi elaborado para assegurar a execução da Política de investimentos e demais exigências contidas na Resolução CMN nº 5272/2025, buscando as melhores práticas de governança previdenciária. Sua estrutura contém ações obrigatórias, estratégicas e de governança, o que busca garantir abrangência e exequibilidade, fortalecendo a sustentabilidade do RPPS e a transparência junto aos segurados e toda a sociedade.

O Cronograma das atividades é apresentado no Anexo I.


Dirceu Porto de Mattos

Presidente do Comitê


Sandro Azevedo Alpoim

Membro

Anchieta – ES, 17 de junho de 2026.

Vanessa Fernandes Rovetta

Diretora Adm/financ e Gestora de Invest.


Alderi Cardoso Thompson

Membro


Michel Ceccon

Membro

ANEXO I
CRONOGRAMA MENSAL – ATIVIDADES DA GESTÃO DE RECURSOS - EXERCÍCIO 2026 (SEGUNDO SEMESTRE)

ATIVIDADES		Mês 1		Mês 2		Mês 3		Mês 4		Mês 5		Mês 6		Mês 7		Mês 8		Mês 9		Mês 10		Mês 11		Mês 12	
		Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2
1	Acompanhamento diário:																								
	A Notícias do cenário econômico																								
	B Índices financeiros																								
	C Fundos Investidos																								
2	Obter os extratos de rendimentos até o 4º dia útil de cada mês																								
3	Enviar para Consultoria extratos de rendimentos até 5º dia útil																								
4	Conferir e gerar relatórios de informações disponibilizadas no Sistema pela Consultoria até o 10º dia útil																								
5	Gerar as APRs e publicar no site																								
6	Envio do DAIR/CADPREV mensalmente																								
7	Reunião Comitê de Investimentos (mensal):																								
	A Analisar os relatórios e emitir parecer para o Conselho																								
	B Avaliar o desempenho da carteira de Investimentos																								
	C Avaliar a conjuntura econômica																								
	D Deliberar sobre alocações dos recursos financeiros																								
	E Analisar relatório semestral de diligências																								
	F Call mensal com o consultor de investimentos/financeiro																								
G Visita presencial do consultor de investimentos/financeiro																									
8	Apresentar os relatórios ao Conselho Fiscal para emissão de parecer																								
9	Apresentar os relatórios ao Conselho Previdenciário para a aprovação																								
10	Publicar as atas no site com os relatórios e pareceres anexos																								
11	Elaboração/Revisão do Edital de Credenciamento																								
12	Credenciamento de Instituições financeiras																								
13	Renovação anual dos credenciamentos das Instituições financeiras																								
14	Publicar/manter a relação das instituições financeiras credenciadas no site																								
15	Elaboração da Política de Investimentos, aprovar no Conselho e publicar																								
16	Envio da Política de Investimentos no CADPREV																								
17	Promover reuniões com os economistas e gestores das Instituições financeiras																								
18	Definir Calendário de Reuniões para 2027																								
19	Definir Cronograma Mensal das Atividades de Gestão dos Recursos 2027																								
20	Solicitar a consultoria de investimentos a elaboração do estudo ALM																								

Nota: Aprovado pelo Comitê de Investimentos na Reunião Ordinária de 17/06/2026

LEGENDA:
Q1 – Primeira
quinzena

Q2 – Segunda
quinzena

Dirceu Porto de Mattos
Presidente do Comitê de Investimentos

Vanessa Fernandes Rovetta
Diretora Administrativa Financeira e Gestora de Investimentos